

## DESCRIPTION DU POSTE

### EXPERT DE PROJET (HAÏTI)

#### **11ieme Fonds de Développement Européenne (FED) Haiti – Republique Dominicaine Cooperation du Programme Bi-National Trade and Private Sector Component**

**Sous la supervision du : Directeur de Programme Adjoint**

**Lieu: Port-au-Prince, Haiti**

### RÉSUMÉ DES RESPONSABILITÉS

L'expert du projet (Haïti) fournira des conseils pour améliorer la qualité des biens produits en Haïti et en République dominicaine et appuiera les entreprises et les groupes thématiques afin de leur permettre d'obtenir des certifications internationales pour accéder à des marchés niche internationaux. En outre, il réalisera l'équivalence et la reconnaissance des normes et des systèmes de qualité pour cinq (5) produits entre Haïti et la République dominicaine.

L'expert de projet (HT) veillera également à l'efficacité de la collaboration et de la coopération des ministères travaillant dans le domaine du commerce et des administrations des douanes des deux pays. L'expert de Projet travaillera en collaboration avec le Directeur Adjoint du programme binational, les ministères du commerce et de l'industrie des deux pays et les administrations des douanes.

### RESULTATS ATTENDUS

- Assister les Agences de Normalisation d'Haïti et de la République Dominicaine (respectivement BHN et INDOCAL) ainsi que l'infrastructure de qualité globale des deux pays pour améliorer la qualité et la quantité de services fournis au secteur privé;
- Assister les Agences de Normalisation d'Haïti et de la République Dominicaine ainsi que l'infrastructure de qualité globale des deux pays dans la diffusion et la promotion des connaissances et, du respect des normes de qualité et des réglementations techniques applicables en Haïti et en République dominicaine;

- Assister les Agences de Normalisation d'Haïti et de la République Dominicaine dans l'harmonisation des normes et des règlements techniques pour cinq (5) produits, y compris leurs exigences en matière d'étiquetage;
- Assister les Agences de Normalisation d'Haïti et de la République Dominicaine dans la mise en place d'un système d'échange d'information binational sur les normes de qualité et les règlements techniques des deux pays;
- Aider le Directeur Adjoint du Programme Binational à renforcer les capacités des ministères chargés des questions commerciales et industrielles d'Haïti et de la République dominicaine ainsi que des autorités douanières ;
- Aider le Directeur Adjoint du Programme Binational à promouvoir la mise en œuvre effective des règles applicables au commerce formel, y compris des mécanismes visant à mettre en œuvre les accords commerciaux en vigueur et / ou promouvoir de nouveaux ;
- Assister le Directeur Adjoint du Programme Binational dans la mise en œuvre effective de la plate-forme de communication entre les ministères du commerce et de l'industrie créée lors du programme binational du 10e FED;
- Appui à la collaboration de l'administration des douanes dans le contrôle et la facilitation du commerce binational, y compris la mise en œuvre d'accords binationaux; et
- Aider le Directeur de programme Adjoint du Programme binational à soutenir la formation conjointe du personnel des Ministères du commerce et de l'industrie et des administrations des douanes.

***Toute autre tâche requise par l'Agence, y compris les activités liées au projet.***

#### **COMPETENCES REQUISES: CONNAISSANCES**

- Vaste expérience dans les domaines des Douanes et du Commerce International;
- Bonne connaissance des infrastructures de qualité (normes, réglementations, systèmes de certification et / ou d'accréditation);
- Bonne connaissance des avancées dans les actions de coopération binationale dans le domaine du commerce et autres;

#### **COMPETENCES REQUISES: COMPETENCES**

- Excellentes aptitudes à la communication (écrite et verbale) et apte à faire des présentations en public (groupe de personnes nombreux ou peu nombreux).
- Solides compétences interpersonnelles, aptitude à négocier et à collaborer avec le personnel interne et externe pour assurer le succès des objectifs du programme en conformité aux objectifs des composants Douane et de commerce;
- Des compétences en analyse et en résolution de problèmes;
- Bonnes aptitudes à travailler en équipe.

## COMPETENCES REQUISES: APTITUDES

- Une éthique de travail solide et le plus haut niveau d'intégrité ;
- Individu motivé nécessitant un minimum de supervision de la part de la direction;
- Capable de développer des plans de suivi incluant la documentation des actions et des calendriers d'exécutions;
- Capacité à travailler sous pression avec des demandes compétitrices;
- Capacité à travailler efficacement dans un environnement multiculturel, diversifié et dynamique;
- Maîtrise avancée de l'utilisation des programmes Microsoft Office, en particulier Microsoft Word, Microsoft Excel et Microsoft PowerPoint; et
- Maîtrise des langues et des connaissances de travail demandées en anglais, français et espagnol.

## EDUCATION / EXPERIENCE / LETTRE DE TRAVAIL

- Un diplôme de troisième cycle en douane / Commerce International / Administration des Affaires / Commerce International ou dans un domaine connexe.
- Minimum de cinq (5) années d'expérience en matière de promotion du commerce et / ou d'expérience directe auprès d'organismes douaniers et / ou de normalisation;
- Connaissance des meilleures pratiques de facilitation du Commerce mondialement reconnues;
- Connaissance des réglementations douanières et des meilleures pratiques promues par l'Organisation mondiale des douanes;
- Connaissance des flux commerciaux dans la région des Caraïbes;
- Expérience avec les organisations de politique commerciale;
- Expérience de travail en Haïti et / ou en République dominicaine; et
- Ressortissant d'un pays membre du CARIFORUM.

## DEMANDE DE DEPLACEMENT

Des déplacements fréquents entre la République dominicaine et Haïti seront nécessaires pour s'acquitter efficacement des tâches du poste.